



SELEKSI NASIONAL MASUK POLITEKNIK NEGERI
SE-INDONESIA

BUKU PETUNJUK

PENGOPERASIAN APLIKASI SNMPN 2020

(UNTUK SISWA)

PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR SNMPN

2020

Daftar Isi

Petunjuk Umum SNMPN	3
1. Pengaturan	3
2. Biodata	7
3. Data Keluarga	9
4. Data Ekonomi	11
5. Data Raport	13
6. Data Prestasi	17
7. Pilihan Politeknik	19
8. Finalisasi	21

Petunjuk Umum SNMPN

1. Pengaturan

Deskripsi Pengaturan

- Digunakan untuk mengubah *password* oleh siswa.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisikan *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki *Username* dan *Password* adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- *Username* dan *Password* diperoleh melalui sekolah masing-masing.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang.

Langkah-langkah pengoperasian:

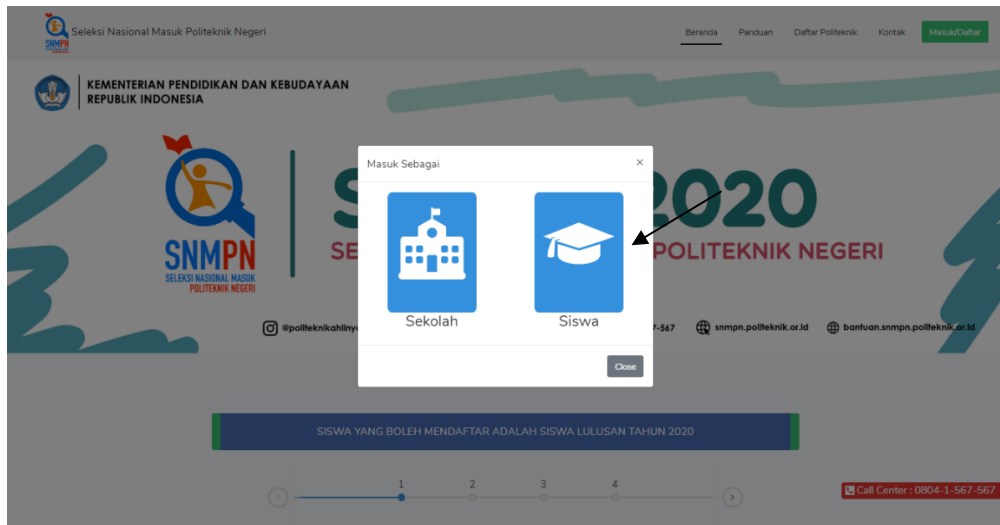
a. Masuk ke **halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat snmpn.politeknik.or.id, sehingga muncul tampilan halaman utama.



b. Klik “Masuk/Daftar”

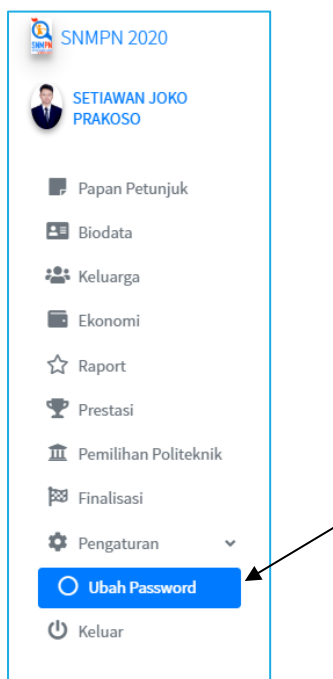
- c. Klik gambar **“Siswa”**



- d. Masukkan **username** dan **password** yang telah diberikan oleh Kepala Sekolah, kemudian klik tombol **Masuk**.

The image shows the "Masuk" (Login) page for students. It features a form with the following fields: "Username" with the value "1234512567", "Password" with masked characters, and a "Captcha" section with a green checkmark and the text "I'm not a robot". Below the form is a blue "Masuk" button, which is circled in red and has an arrow pointing to it. At the bottom, there is an "Informasi" (Information) section with a list of bullet points: "Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.", "Username dan Password diperoleh melalui sekolah masing masing.", and "Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang, atau klik tautan kehilangan password di atas."

- e. Demi keamanan silahkan ganti password anda dengan cara klik **menu “pengaturan”** lalu klik **“Ubah Password”**



- f. Isikan password lama dan password baru. Jangan lupa untuk memasukkan kembali password baru anda pada kolom konfrimasi password.

- g. Lalu klik **Simpan**
- h. Kemudian lanjutkan untuk mengisi biodata anda.
- i. Kembali untuk memilih menu “**Papan Petunjuk**”. Setelah anda memilih menu ini akan muncul tampilan seperti berikut.



- j. Pada menu ini akan ditampilkan mengenai kelengkapan data yang sudah anda isikan dan keterangan finalisasi. Pada menu ini juga terdapat video tutorial mengenai tutorial pengisian SNMPN untuk siswa.
- k. Selesai.

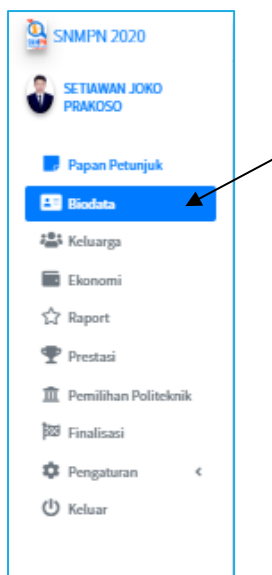
2. Biodata

Deskripsi Isian Biodata

- Digunakan untuk mengisi Biodata siswa.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki *Username* dan *Password* adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- *Username* dan *Password* diperoleh melalui sekolah masing-masing.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang.

Langkah-langkah pengoperasian :

- a. Masuk ke **halaman utama**
Untuk membuka web, ketikan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/siswa>,
- b. Klik **Masuk/Daftar**
- c. Klik menu **“Biodata”**



- d. Isikan kelengkapan data selengkap-lengkapnyanya agar bisa melanjutkan ke pengisian menu data selanjutnya.

Biodata

Informasi

Anda harus mengisi biodata dengan lengkap dan mengunggah pas foto 4x6 maksimal berukuran 500KB.

Data diri

NIM*
190532043

Siswa Berkeras*
Tidak

NIM*
2828942914284829

Nama Lengkap*
SETIawan JORDI PRANOSO

Tempat Lahir*
PONDOKGEO

Tanggal Lahir* (Format: tahun-bulan-tanggal, contoh: 2000-12-31)
2002-02-20

Jenis Kelamin*
 Laki-laki
 Perempuan

Agama*
Islam

Alamat*
Dk. Lembang

Provinsi*
BKI

Kabupaten/Kota*
KABUPATEN SIAK

Kecamatan*
Kecamatan*

Foto Profil (4x6)*
Format gambar (jpeg, png, bmp) dengan ukuran maksimal 500KB.

Sebelum

Jurusan

Tahun

[K.ord/siswa](#)

- e. Setelah mengisi semua data diri anda pada menu biodata, klik simpan.
- f. Selesai.

3. Data Keluarga

Deskripsi Isian Data Keluarga

- Digunakan untuk mengisi Data Keluarga siswa.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki *Username* dan *Password* adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- *Username* dan *Password* diperoleh melalui sekolah masing-masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang.

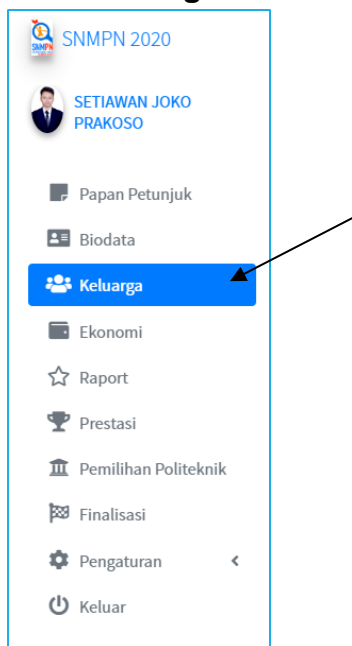
Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/siswa>, sehingga muncul tampilan halaman utama.

b. Klik **“Masuk/Daftar”**

c. Klik **“Keluarga”**



d. Isikan data ayah terlebih dahulu.

e. Kemudian isikan data ibu.

Data Keluarga

Informasi

Anda harus mengisi data keluarga dan mengunggah scan Kartu Keluarga (KK), scan penghalalan uang bus, dan scan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) (bagi yang memiliki PIRAS) (Surat Keterangan Tidak Mampu Orang Tua, SKTM) (Surat Keterangan Tidak Mampu) berupa gambar dengan format (jpg, png, bmp, gif) atau mpj dengan ukuran maksimal 500KB.

Data Keluarga

Data Ayah	Data Ibu
Nama Ayah*	Nama Ibu*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Status Ayah*	Status Ibu*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hubungan Ayah*	Hubungan Ibu*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pendidikan Ayah*	Pendidikan Ibu*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pekerjaan Ayah*	Pekerjaan Ibu*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pendapatan Ayah*	Pendapatan Ibu*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Unggah Berkas

Masukkan KK (Kartu Keluarga)*

No file chosen

(Format gambar (jpg, jpeg) dengan ukuran maksimal 500kB.)

Masukkan Scan Gaji Orang Tua [Lihat Info Khusus Polban](#)

No file chosen

(*) Wajib upload untuk orangtua dengan pekerjaan PRIS, TNI/Polri, dan Pegawai Swasta dengan format gambar (jpg, jpeg) dengan ukuran maksimal 500kB.)

Masukkan SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu)

No file chosen

(Format gambar (jpg, jpeg) dengan ukuran maksimal 500kB.)

- f. Lalu masukkan scan **Kartu Keluarga** dengan ukuran file **maksimal 500 KB** dalam format gambar **“JPG atau JPEG”**. Sedangkan untuk scan **Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)** hanya diperuntukkan bagi keluarga dengan ekonomi lemah. SKTM dilampirkan dengan ukuran file **maksimal 500 Kilo Byte (KB)** dan **minimal 100 Kilo Byte (KB)**.

Unggah Berkas

Masukkan KK (Kartu Keluarga)*

No file chosen

(Format gambar (jpg, jpeg) dengan ukuran maksimal 500kB.)

Masukkan Scan Gaji Orang Tua [Lihat Info Khusus Polban](#)

No file chosen

(*) Wajib upload untuk orangtua dengan pekerjaan PRIS, TNI/Polri, dan Pegawai Swasta dengan format gambar (jpg, jpeg) dengan ukuran maksimal 500kB.)

Masukkan SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu)

No file chosen

(Format gambar (jpg, jpeg) dengan ukuran maksimal 500kB.)

- g. Klik **“Simpan”** untuk menyimpan data, atau **“Batal”** untuk membatalkan.
- h. Selesai.

4. Data Ekonomi

Deskripsi Isian Data Ekonomi

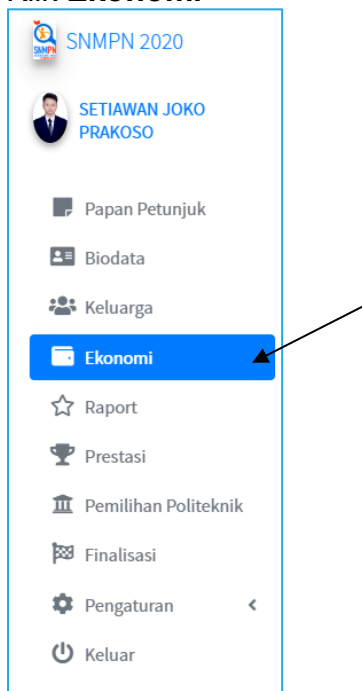
- Digunakan untuk mengisi Data Ekonomi siswa setelah Data Keluarga dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisikan *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki *Username* dan *Password* adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- *Username* dan *Password* diperoleh melalui sekolah masing-masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang.

Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/siswa>, sehingga muncul tampilan halaman utama.

b. Klik **Ekonomi**



c. Isikan **Data Ekonomi** anda.

Halaman Depan Panduan

Data Ekonomi

Informasi

Anda harus mengisi data ekonomi dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Data Ekonomi

Kepemilikan Rumah	Milik Sendiri
Luas Tanah	1000 m ²
Pajak PBB	Rp. 100000,-/tahun
Pengeluaran Listrik	Rp. 200000,-/bulan
Sumber Air	Sumur
Pengeluaran Air	Rp. 0,-/bulan
Jumlah Mobil	?

- d. Klik **“simpan”** untuk menyimpan data, atau **Batal** untuk membatalkan
- e. Selesai.

5. Data Rapor

Deskripsi Isian Data Rapor

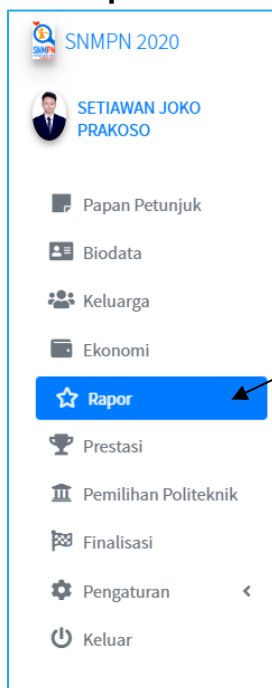
- Digunakan untuk mengisi data nilai Rapor setelah semua data sebelumnya usai.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisikan *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang *Username* dan *Password* adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- *Username* dan *Password* diperoleh melalui sekolah masing-masing
- Apabila Anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang.

Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **halaman utama**.

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/siswa>, sehingga muncul tampilan halaman utama.

b. Klik **Rapor**.



c. Lalu klik **Tambah Data Rapor**.

Data Rapor

Data rapor dihapus!

Informasi

- Anda harus mengisi data raport dan mengunggah scan raport per semester dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 250KB.
- Jika terdapat 2 mata pelajaran yang sama dalam satu semester (misal Matematika Pengetahuan dan Matematika Keterampilan), silahkan ambil nilai rata-rata dari kedua mata pelajaran tersebut
- Untuk pengisian rata2 nilai kejuruan, gunakan rata-rata dari nilai keterampilan dan pengetahuan
- Mohon untuk mengunggah scan RAPOR sesuai orientasi di LAYAR (ROTATE SESUAI ORIENTASI LAYAR TERLEBIH DAHULU)

Daftar Rapor [+ Data Rapor](#)

Semester	Rata-rata	Peringkat	Data Nilai
1	96,20	1	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 98 • Bahasa Indonesia : 96 • Bahasa Inggris : 97 • Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 95 • Rata-nilai kejuruan : 95
2	90,00	2	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 90 • Bahasa Indonesia : 90 • Bahasa Inggris : 90 • Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 90 • Rata-nilai kejuruan : 90
3	91,60	1	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 90

Catatan:

- Gambar diatas merupakan contoh pengisian form untuk SMK.
 - Bagisiswa SMA tidak diharuskan untuk memasukan nilai rata-rata kejuruan.
 - Nilai yang dimasukkan dalam *Form*, untuk siswa SMA/MA adalah nilai Mata Pelajaran Wajib (misal: Matematika).
- d. Isikan **data tentang nilai Rapor**
- Nilai rapor yang dimasukkan sesuai dengan semester yang dijalani siswa.
 - **Ranking yang dimasukkan** sesuai dengan kebijakan sekolah, diperbolehkan untuk ranking kelas atau paralel jurusan.
 - Pilih **kurikulum dan range** nilai sesuai dengan yang digunakan oleh sekolah masing-masing.
 - **Siswa akselerasi** menyesuaikan semester yang dijalankan.
 - Untuk **mata pelajaran yang memiliki dua nilai**, nilai yang dimasukkan adalah rata-rata nilai Pengetahuan dan Keterampilan.
 - Nilai **rata-rata seluruh mata pelajaran** diambil dari rata-rata seluruh nilai pengetahuan dan keterampilan.

Tambah Data Rapor

Semester: 1

Ranking: 30 Dari: 100 siswa

Kurikulum: K-13

Skala: 0-100

Nilai Per Mata Pelajaran

Pelajaran	Nilai
Matematika	<input type="text"/>
Bahasa Indonesia	<input type="text"/>
Bahasa Inggris	<input type="text"/>
Rata-rata keseluruhan nilai rapor	<input type="text"/>
Rata-nilai kejuruan	<input type="text"/>

Tutup Tambah

- e. Lalu klik **Tambah**, maka data akan tersimpan
- f. Setelah berhasil menambahkan data rapor, Klik menu **Dokumen** untuk menambahkan lampiran scan rapor tiap semester. Kemudian, silakan **unggah file** rapor dengan **ukuran maksimal 1 MB dan minimal 250 KB** dan **format file PDF**.

Dokumen rapor semester - 2

- Rapor anda telah ter upload, [klik untuk mengunduh rapor](#)

Scan Rapor
(format pdf dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 250kB)

Choose File No file chosen

Tutup Upload

- g. Untuk mengedit data, klik menu **Ubah**

Data Rapor

Data rapor dihapus!

Informasi

- Anda harus mengisi data rapor dan mengunggah scan raport per semester dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 250kB.
- Jika terdapat 2 mata pelajaran yang sama dalam satu semester (misal Matematika Pengetahuan dan Matematika Keterampilan), silahkan ambil nilai rata-rata dari kedua mata pelajaran tersebut
- Untuk pengisian rata2 nilai kejuruan, gunakan rata-rata dari nilai keterampilan dan pengetahuan
- Mohon untuk mengunggah scan RAPOR sesuai orientasi di LAYAR (ROTATE SESUAI ORIENTASI LAYAR TERLEBIH DAHULU)

Daftar Rapor [+ Data Rapor](#)

Semester	Rata-rata	Peringkat	Data Nilai	
1	96,20	1	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 98 • Bahasa Indonesia : 96 • Bahasa Inggris : 97 • Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 95 • Rata-nilai kejuruan : 95 	Dokumen Ubah Hapus
2	90,00	2	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 90 • Bahasa Indonesia : 90 • Bahasa Inggris : 90 • Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 90 • Rata-nilai kejuruan : 90 	Dokumen Ubah Hapus
3	91,60	1	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 90 	Dokumen Ubah Hapus

h. Untuk menghapus klik menu **Hapus**

Daftar Rapor [+ Data Rapor](#)

Hapus rapor semester 4

Apakah anda yakin ingin menghapus inputan rapor ini ? Data yang hilang tidak bisa dikembalikan.

[Tutup](#) [Ya, Saya yakin](#)

Semester	Rata-rata	Peringkat	Data Nilai	
1	67,00	3	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-nilai kejuruan : 67 	Dokumen Ubah Hapus
2	78,00	1	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 90 • Bahasa Indonesia : 80 • Bahasa Inggris : 75 • Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 66 • Rata-nilai kejuruan : 79 	Dokumen Ubah Hapus
3	83,00	2	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 87 • Bahasa Indonesia : 67 • Bahasa Inggris : 89 • Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 90 • Rata-nilai kejuruan : 82 	Dokumen Ubah Hapus
4	76,00	4	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika : 76 • Bahasa Indonesia : 81 • Bahasa Inggris : 83 • Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 69 • Rata-nilai kejuruan : 71 	Dokumen Ubah Hapus

Copyright © SNMPN 2020. All rights reserved. Berkarya, berprestasi, menjadi ahli, politeknik ahlinya.

i. Selesai.

6. Data Prestasi

Deskripsi isian data Prestasi

- Digunakan mengisi Data Prestasi siswa setelah Data Rapor dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki *Username* dan *Password* adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- *Username* dan *Password* diperoleh melalui sekolah masing-masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang.

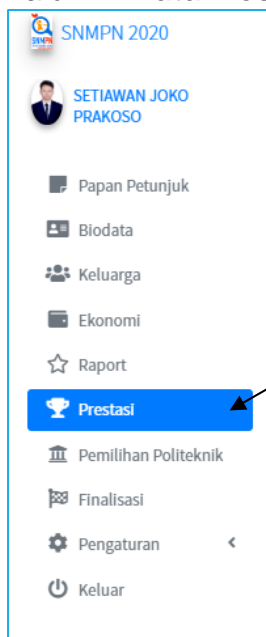
Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/siswa>, sehingga muncul tampilan halaman utama.

b. Klik **Masuk/Daftar**

c. Lalu klik **Data Prestasi**



d. Klik **Tambah Data Prestasi** untuk menambahkan prestasi Anda

Data Prestasi

Informasi

- Anda bisa memasukkan **prestasi terbaik** yang pernah Anda raih **maksimal 3**. Harap mengisi data dengan lengkap.
- File bukti atau sertifikat berupa gambar dengan format (jpeg, jpg).
- Sertifikat kerja praktek atau TOEFL(dan sejenisnya), atau ranking kelas/sekolah bukan termasuk prestasi
- Pastikan lampiran sertifikat yang anda unggah masih dapat terbaca dengan baik sehingga bisa diproses

Daftar Prestasi [+ Data Prestasi](#)

#	Nama Kompetisi	Kategori	Skala	Jenis	Juara	Tahun	Lihat Sertifikat

- e. Kemudian isi data (**Nama Kompetisi, Kategori Lomba, Skala, Tipe Perlombaan, Pencapaian, serta tahun**) sesuai dengan prestasi Anda, disertai dengan melampirkan scan **sertifikat prestasi (format JPG atau PNG dengan ukuran maksimal 150 KB)**

Tambah Data Prestasi

Nama Kompetisi

Kategori Lomba

Skala

Tipe Perlombaan

Pencapaian

Tahun

Unggah Bukti/Sertifikat Pencapaian
(Format gambar (jpeg, png, bmp) dengan ukuran maksimal 150kb)

No file chosen

- f. Pilih **Tambah** maka data akan tersimpan
- g. Silahkan menambahkan **3 Prestasi Terbaik** yang dimiliki
- h. Pilih menu **Edit** untuk mengubah data prestasi, dan menu **Hapus** untuk menghapus data
- i. Selesai.

7. Pilihan Politeknik

Deskripsi isian data pilihan Politeknik

- Digunakan untuk mengisi pilihan Politeknik yang diinginkan oleh siswa
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki *Username* dan *Password* adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- *Username* dan *Password* diperoleh melalui sekolah masing masing.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang.

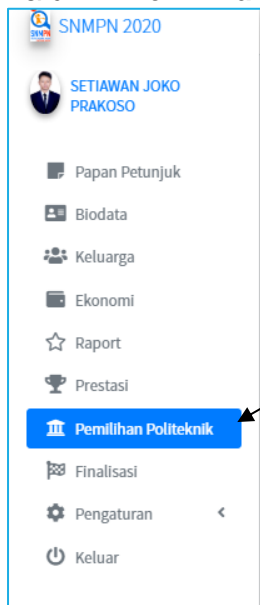
Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/siswa>, sehingga muncul tampilan halaman utama.

b. Klik **Masuk/Daftar**

c. Lalu klik **Pemilihan Politeknik**



- d. **Isikan** Pilihan Politeknik dan Program Studi (Catatan : Jika tidak ada pilihan program studi yang muncul, berarti Politeknik yang bersangkutan tidak menerima dari program studi asal jurusan anda, silahkan lihat kembali Persyaratan untuk masing-masing program studi pilihan siswa)

Pilihan Politeknik

Informasi

Anda bisa memilih **maksimal 2 pilihan politeknik dan 3 pilihan prodi.**

Pemilihan Politeknik

Pilihan 1

Pilih Prodi

- e. Klik **Selesaikan Pilihan** untuk menyimpan data, atau **Batalkan Pilihan Terakhir** untuk membatalkan.
- f. Anda hanya bisa memilih maksimal 2 Politeknik dengan 3 pilihan program studi, pastikan pilihan politeknik yang anda pilih sudah benar sebelum melanjutkan ke tahap finalisasi.
- g. Selesai.

8. Finalisasi

- Digunakan untuk melakukan Finalisasi Pengisian Formulir Pendaftaran setelah semua data dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisikan *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki *Username* dan *Password* adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- *Username* dan *Password* diperoleh melalui sekolah masing masing.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang.

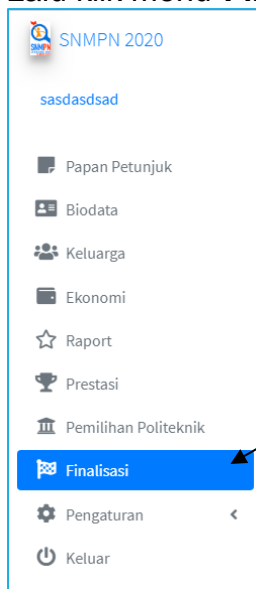
Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/siswa>, sehingga muncul tampilan halaman utama.

b. Klik **Masuk/Daftar**

c. Lalu klik menu **Finalisasi**



- d. Isikan **Apakah anda sebagai calon penerima beasiswa bidikmisi nasional?** Dengan mengisikan KAP BIDIKMISI dan PIN BIDIKMISI, maka sistem akan secara otomatis mengecek kebenaran data yang telah Anda masukkan ke laman bidikmisi nasional. (**Catatan: jika anda ingin mendaftar menjadi penerima bidikmisi nasional silahkan daftarkan diri anda ke <http://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id>**). Namun jika Anda bukan calon penerima beasiswa bidikmisi nasional, maka kosongkan saja form KAP dan PIN BIDIKMISI.

- e. **Jangan lupa** untuk menekan tombol **Simpan**
- f. **Diwajibkan** bagi pendaftar menekan tombol **Preview sebelum finalisasi** untuk memastikan kembali bahwa data yang telah dimasukkan telah sesuai. Jika **setelah** melakukan **finalisasi, data tidak dapat diubah kembali**.
- g. Klik Tombol **Finalisasi Sekarang Juga** (Catatan: **Setelah anda melakukan finalisasi, anda tidak dapat kembali melakukan perubahan data. Pastikan seluruh data yang anda masukan telah lengkap dan benar sebelum melakukan finalisasi. Jika anda telah yakin, isi form dibawah ini dan tekan tombol submit untuk melakukan finalisasi sekarang juga**). Setelah itu akan muncul form untuk meyakinkan anda? Silahkan pilih tombol **Ya! Saya yakin**
- h. Setelah itu klik **Cetak Bukti Pendaftaran**. Lakukan pengiriman berkas ke alamat Politeknik pilihan pertama seperti yang tertera di petunjuk setelah melakukan finalisasi dan setelah itu unggah **Bukti**. Pengiriman Berkas (Catatan: Unggah file dengan format JPEG atau PNG dengan maksimal size 450 KB dan minimal 100 KB. Perhatikan juga batas waktu pengiriman berkas).
- i. Selesai.